

T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ
BAŞKANLIĞI

2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.¹

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.²

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.³

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.⁴

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.⁵

¹ Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

² Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

³ Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

⁴ Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

⁵ Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.



Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne kadar geçen sürede insana yatırım yapmayı ve toplumun dini, ahlaki, manevi değerlerini canlı tutmayı ilke edinmiştir. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini en güzel şekilde yerine getirmeye çalışırken İslam Dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgiyi referans almaktadır. Milletimizin barış, birlik ve kardeşlik duygularının güçlenmesi adına hizmet üretirken, her türlü siyasi görüş ve düşüncenin dışında kalmaya da özen göstermektedir.

İnsanlığın ortak geleceğini etkileyen son yıllarda ülkemiz ve tüm dünyada artan şiddet ve terör eylemlerinin İslam Diniyle birlikte anılması çabalarına karşı, İslam'ın barış ve esenlik mesajını insanlığa ulaştırmak Diyanet İşleri Başkanlığının görevleri arasındadır. Bu doğrultuda yapılan ve yapılacak olan çalışmalar, kaynakların doğru planlanmasıyla da ilgilidir.

Diyanet İşleri Başkanlığı 2017 Yılı Performans Programı, stratejik planımızda belirlenen hedeflere ulaşabilmek, hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek, kuruma tahsis edilen kamu kaynağının ekonomik kullanılmasını sağlamak üzere katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Önceliğimiz olan hızlı ve verimli hizmet anlayışını, faaliyetlerimizi ve belirlenen hedeflere ulaşp ulaşamadığımızı ölçmeye imkân verecek performans göstergeleri bu programda belirtilmiştir.

Milletimizin tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dinî bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'e tüm vatandaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesini sağlamak, hac ve umre ibadetlerini yerine getirmek isteyen vatandaşlarımızın bu ulvi görevlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı, verimli ve kaliteli bir şekilde ifası, bu performans programında da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Ayrıca söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için zaruri olan liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirmek, hizmet içi eğitim çalışmalarını zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önemle eğilmektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

Stratejik planda belirlenmiş olan hedeflere ulaşılabilmesi için özverili bir çalışma temposuna ihtiyaç bulunmaktadır. Milletimizin emaneti olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde tasarruf anlayışı içerisinde kullanılması, hedeflere ulaşmamızı kolaylaştıracaktır. Bu bağlamda tüm teşkilat mensuplarının programda belirlenen öncelikler doğrultusunda azim ve gayretle çalışacağına olan inancım tamdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ve Başkanlık Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2017 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan niyaz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ

Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
1 GENEL BİLGİLER.....	5
1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.1.1 Görev ve Yetkileri.....	5
1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri	8
1.2 TEŞKİLAT YAPISI	9
1.2.1 Merkez Teşkilatı	10
1.2.2 Taşra Teşkilatı.....	18
1.2.3 Yurtdışı Teşkilatı	20
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	21
1.3.1 Fiziksel Yapı.....	21
1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	26
1.4 İNSAN KAYNAKLARI.....	28
1.4.1 Merkez Teşkilatı	28
1.4.2 Taşra Teşkilatı.....	29
1.4.3 Yurtdışı Teşkilatı	31
2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	33
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	33
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER.....	34

1 GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1.1 Görev ve Yetkileri

Başkanlığın yetki ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasanın 136 ncı maddesinde, “Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.” 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun’un 1 inci maddesinde de, “İslam Dini’nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...” şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 01/07/2010 tarihli ve 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş, hiyerarşik olarak seviyesi yükseltilen Başkanlığa yeni görevler verilmiş, hizmet alanı genişletilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi ve ya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur’an-ı Kerim metnlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,

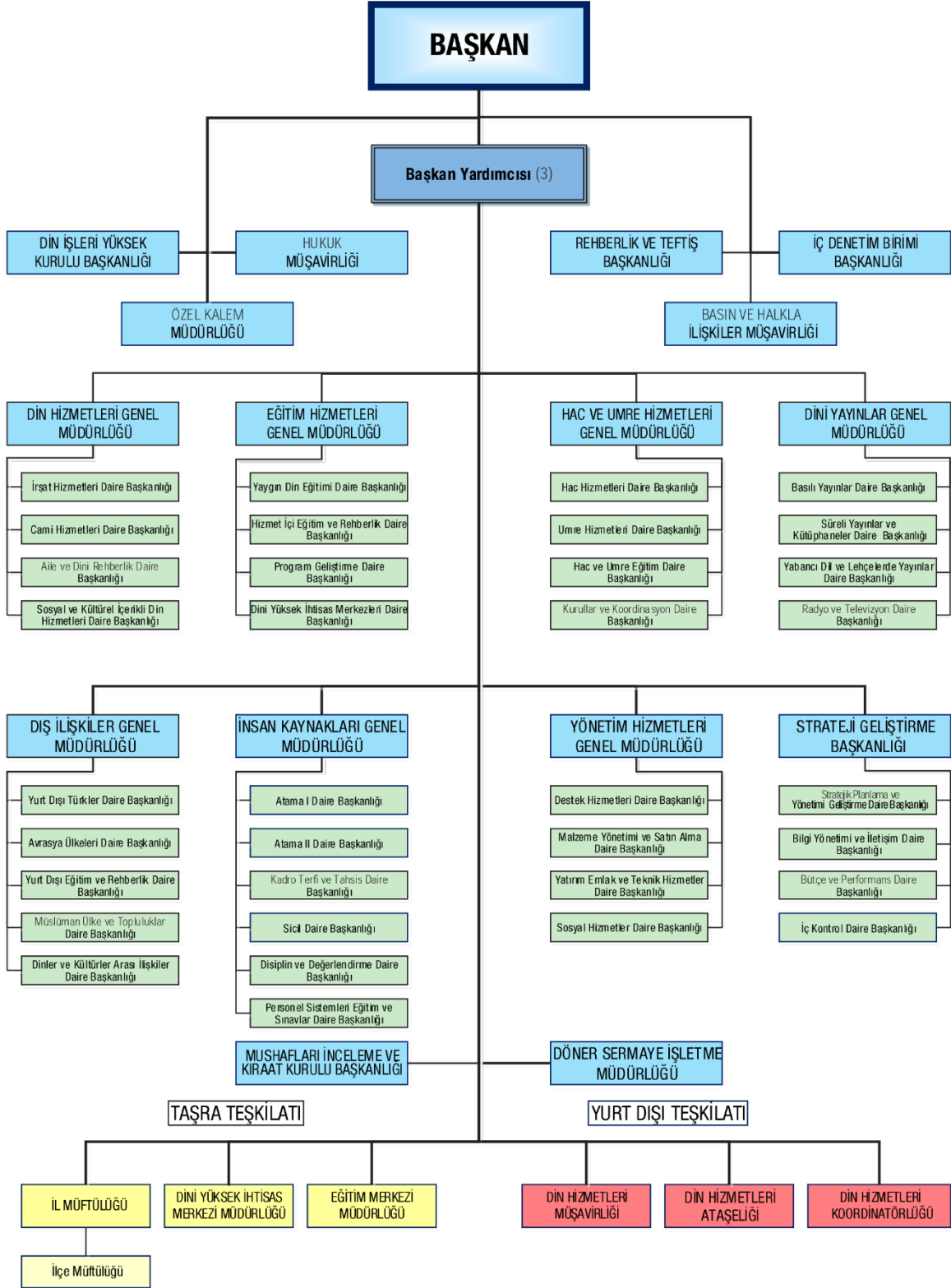
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat İlmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve Umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,

- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmalar yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- 💧 Samimiyet
- 💧 Ahlakilik
- 💧 Liyakat
- 💧 Gönüllülük
- 💧 Birleştiricilik
- 💧 Erişilebilirlik
- 💧 Adalet
- 💧 Evrensellik
- 💧 Hesap verebilirlik

1.2 TEŞKİLAT YAPISI



Diyanet İşleri Başkanlığının Teşkilat Yapısı

- a. Merkez Teşkilatı
- b. Taşra Teşkilatı
- c. Yurtdışı Teşkilatı

Olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1.2.1 Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi ve-ya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve sekiz üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmi toplantılar düzenlemek.
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek.
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak.
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iâşe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin büt-

çelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.

- Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- En az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmaları takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmalar yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımı yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,

- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak,
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak görevleri:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,
- Başbakanlık, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,

- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal Cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği'nin görevleri:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri:

- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitapevleri açmak, yayın hizmetleri ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapmak,

- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

1.2.2 Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen 8. Maddesinde il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. Maddesi ile belirlenen görevleri:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bid'at ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.

- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri:

- Yönetim, eğitim-öğretim ve disiplin işlerinin mevzuata, plân ve programlara göre yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek,
- Hizmet içi eğitimin etkin ve verimli olması için gerekli tedbirleri almak,

- Eğitim görevlisi, diğer personel ve yürütülen hizmetlerle ilgili Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- Hizmet içi eğitimle ilgili başarı değerlendirmesi yapmak,
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak,
- Hizmet içi eğitimin başında ve sonunda hazırlanan raporları hemen, yıl sonu raporunu ise Aralık ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe göndermek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

1.2.3 Yurtdışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlikleri, Ataşelikler ve Koordinatörlükler

Müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerin ortak görevleri:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikah, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.

- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanununa veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikahtan sonra isteyenlere nikahın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliği ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile işbirliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesinde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir. Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversi-

teler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınılmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir. Bu hizmet binamız A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Eğitim Merkezi

Başkanlık Kampüsünde 147/H adresinde hizmet veren, 216 kursiyerin eğitim göreceği ve konaklayacağı eğitim merkezi, 10.591 m2 kapalı alana sahip olup yatakhanelerin bulunduğu kısım zemin+8 kat, sınıf, toplantı salonu ve yönetim bürolarının bulunduğu kısım ise zemin+5 kattan oluşmaktadır. Binada çift kişilik 108 oda, 10 sınıf, 220 kişilik seminer salonu, internet odaları, grup çalışma odaları, yönetim büroları ve kafeterya bulunmaktadır.

Kreş

Başkanlık kampüsünde 147/F adresinde bulunan kreş, çalışan personelin 2-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

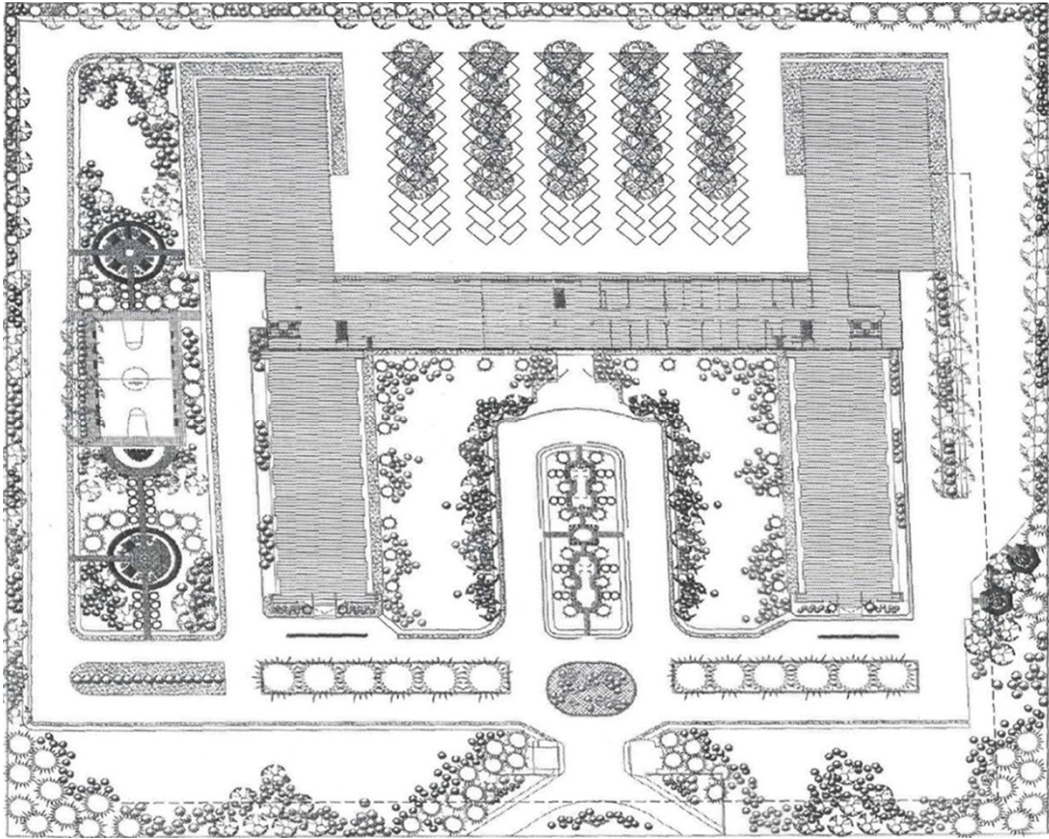
Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde 147/D adresinde bulunan, 13.884 m2 kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmakta, kütüphane ve müzenin tefriş çalışmaları devam etmektedir. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri planlanmaktadır. Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır.

Personel Yemekhanesi

4.083 m2 kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu ve Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası bulunmaktadır. Ahmet Hamdi Akseki Camii Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde Numara 153'te bulunan cami külliyesi 80.000 m2 kapalı alan, 20.618 m2 avlu, 11.087 m2 peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasilhane, wc ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekanları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.

Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası Krokisi



Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)



Resim 3- Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 4 - Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 5 - Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı



1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlık ülkedeki en ücra yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurt dışında da vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçeklikten hareketle, bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlık Merkezinde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut kablolu altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Merkezinin yapısal kablolaması işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur.

Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Bu doğrultuda yüzlerce sanal ve fiziksel sunucu bulunmakta, sunucuların ağ bağlantıları için şase omurga, veri merkezi anahtarları, kabinet içi anahtarlama teknolojileri kullanılmaktadır.

Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir. Elektrik altyapısı hem veri merkezi içerisinde hem de ana besleme düzeyinde yedeklenmiş durumdadır. Problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri tesis edilmiştir. Ortam iklimlendirmesi farklı hatlardan beslenen cihazlarla yedekli olarak sağlanmaktadır.

Ayrıca iş ve işlemlerin yürütülebilmesi amacıyla, personel kullanımına yönelik yeteri kadar dizüstü, masaüstü, tablet bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı kullanılmakta olup Başkanlık Merkezinde mobil veri iletişiminin sağlanabilmesi için kablosuz erişim hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal projeler için tasarlanmış olan ve yazılım sürecinde oluşabilecek her türlü (doküman, hata kayıtları, istekler, görevler, test otomasyonu vs. gibi) içeriği sürüm kontrolünde tutacak sistemi içeren Team Foundation on Server(TFS) kullanılmaktadır.

Başkanlık, www.diyane.gov.tr web adresinde yapmış olduğu faaliyetleri başta Türkçe olmak üzere 6 yabancı dilde kamuoyu ile paylaşmakta olup ayrıca intranet sayfası ile de kurum içi bilgi akışını sağlamaktadır.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların dijital ortama aktarımı, tezlerin arşivlenmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulmasına yönelik dijital arşivlemenin yapılması için kütüphane-arşiv portalı oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Kurum içi ve dışı tüm yazışmaların elektronik imza ile gerçekleştirildiği EBYs (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde güncellemeler yapılmış, il ve ilçe müftülüklerinin entegrasyonuna yönelik Ankara Müftülüğü ve Altındağ İlçe Müftülüğü ile pilot uygulamalar başlatılmıştır.

Kullanıcılara anket yapılmasını sağlayan, soruları ve cevap seçenekleri sistem üzerinden girilebilen, örneklemeleri sistemce belirlenebilen bir anket modülü geliştirilmiş olup kullanıma açılmıştır.

Tüm yazılımlarla ilgili birimlerden gelen yeni yazılım geliştirme, sorun giderme, yetki, özel raporlama türündeki taleplere yönelik yazılım destek sistemi modülü geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Başkanlığın web sayfasında, çeşitli meallerden, farklı okuyuculardan oluşan, Kur'an kitaplığı içeren, konu indeksli, interaktif elif-ba'lı offline (internetten bağımsız) ve online olmak üzere 2 ayrı versiyonda PC ve Mac bilgisayarlar ile bütün taşınabilir cihazlarda okunabilen ve dinlenelebilen bir Kur'an portalı hizmete sunulmuştur.

Her yıl farklı konu ve temalarla işlenen Başkanlık kutlu doğum, camiler ve din görevlileri haftaları ve Ramazan ayına yönelik web sayfaları oluşturulmuştur.

Namaz ana temalı yeni bir web sayfası ile 2016 yılında yapılacak Hicri Takvim Birliği Kongresine yönelik çok dilli Rüyet-i Hilal adlı bir sayfa hazırlanmıştır.

İKYS, EHYS, DHYS, MİKKYAS, RTBYS ortak yetki projelerinin DİBBYS (Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi) adında tek bir uygulamaya dönüştürülmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, diğer programların DİBBYS'ye adapte çalışmaları devam etmektedir.

Kur'an-ı Kerim, namaz vakitleri, basılı ve süreli yayınlar olmak üzere IOS, Android ve Windows marketlerde yayımlanan 16 adet farklı mobil uygulama güncellenmektedir.

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

1.4.1 Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 1117 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, ondört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuzbeş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2015 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1 - Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Mühendis	15
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Mimar	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Eğitim Uzmanı	33
Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanı	1	A.P.K. Uzmanı	25
Genel Müdür	6	Astronom	3
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	İstatistikçi	2
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Diyetisyen	2
İç Denetim birimi Başkanı	1	Çözümleyici	5
I.Hukuk Müşaviri	1	Mütercim	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15	Kameraman	6
Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Üyesi	8	Programcı	10
Başkanlık Müşaviri	29	Şef	115
Hukuk Müşaviri	4	Ayniyat Saymanı	2
Daire Başkanı	32	Teberrukat Saymanı	1
İç Denetçi	7	Musahhih	14
Başmüfettiş	29	Bilgisayar İşletmeni	2
Müfettiş	19	Memur	41
Müfettiş Yardımcısı	17	Kütüphaneci	3
Avukat	3	Santral Memuru	3
Başkanlık Müftüsü	6	Daktilograf	5
Başkanlık Vaizi	19	Ambar Memuru	3
Özel Kalem Müdürü	1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	332
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Şoför	45
Şube Müdürü	17	Hemşire	3
Döner Sermaye İşletme Müdürü	1	Sağlık Teknikeri	1

İşletme Müdür Yardımcısı	4	Sağlık Teknisyeni	1
Yayınevi Satış Müdürü	1	Laborant	2
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	32	Biyolog	1
Diyanet İşleri Uzmanı	30	Tekniker	14
Din Hizmetleri Uzmanı	4	Grafiker	2
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Teknisyen	29
Daire Tabibi	4	Teknik Ressam	1
Diş Tabibi	2	Teknisyen Yardımcısı	4
Vakit Hesaplama Uzmanı	2	Hizmetli	12
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	18	Aşçı	10
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	29	Kaloriferci	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Dağıtıcı	7
		TOPLAM	1117

Tablo 2 - Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.117	1	37	158	136	199	294	189	103
Erkek	1.039	1	28	131	125	180	285	186	103
Kadın	78	0	9	27	11	19	9	3	0

1.4.2 Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

31.12.2015 tarihi itibarıyla Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 3 - Hizmet Sürelerine ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	115.218	1.030	31.089	22.422	9.488	11.360	16.008	18.202	5.619
Erkek	96.741	712	21.317	15.986	9.253	11.052	15.678	17.313	5.430
Kadın	18.477	318	9.772	6.436	235	308	330	889	189

Tablo 4 - Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	115.218	2.921	12.927	24.544	21.864	24.489	21.388	5.660	1.425
Erkek	96.741	2.746	9.899	17.397	17.516	22.293	20.055	5.429	1.406
Kadın	18.477	175	3.028	7.147	4.348	2.196	1.333	231	19

Tablo 5 - Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Toplam	Kadro Unvanı	Toplam
İl Müftüsü	76	Murakıp	319
İl Müftü Yardımcısı	237	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	6
İlçe Müftüsü	852	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	124
Şube Müdürü	344	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.721
Din Hizmetleri Uzmanı	77	Başımam-Hatip	103
Eğitim Uzmanı	46	Uzman İmam-Hatip	351
Araştırmacı	13	İmam-Hatip	71.362
Ayniyat Saymanı	57	Başmüezzin	3
Teberrukat Saymanı	7	Müezzin-Kayyım	11.908
Şef	390	Öğretmen	27
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.051	Mühendis	2
Memur	273	Tekniker	33
Şoför	939	Teknisyen	32
Baş Vaiz	46	Hizmetli	2.075
Uzman Vaiz	142	Aşçı	48
Vaiz	2.065	Kaloriferci	38
Cezaevi Vaizi	396	Bekçi	54
Cami Rehberi	1	Genel Toplam	115.218

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığımıza bağlı 9 dini yüksek ihtisas ve 14 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

31.12.2015 tarihi itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 988 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 6 - Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	988	12	325	237	134	87	74	79	40
Erkek	937	6	307	210	134	87	74	79	40
Kadın	51	6	18	27	0	0	0	0	0

Tablo 7 - Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	988	18	161	321	241	104	90	33	20
Erkek	937	17	146	302	225	104	90	33	20
Kadın	51	1	15	19	16	0	0	0	0

1.4.3 Yurtdışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının dağılımları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8 - Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Toplam	<1	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	55	3	1	6	21	3	9	9
Erkek	55	3	1	6	21	3	9	9
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-

Genel Personel Durumu

Tablo 9 - Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Kadro Dağılımı

Tahsis Edildiği Teşkilat

Hizmet sınıfı	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	117.378	1.117	115.218	988	55
Genel idare hizmetleri	7.538	958	6.362	163	55
Din hizmetleri	107.248	19	106.547	682	0
Eğitim öğretim hizmetleri	40	0	27	13	0
Avukatlık hizmetleri	3	3	0	0	0
Teknik hizmetler	165	87	67	11	0
Sağlık hizmetleri	16	16	0	0	0
Yardımcı hizmetler	2.368	34	2.215	119	0

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 10 - Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.117	396	294	125	136	84	64	16	2
MÜFTÜLÜKLER	115.218	17.900	8.835	8.617	53.989	23.277	1.144	1.008	448
EĞİTİM MERKEZİ	988	713	62	27	104	49	14	16	3
YURTDIŞI	55	55	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 11 -Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	GİHS	DHS	AVH	SHS	THS	EÖHS	YHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	958	19	3	16	87	0	34	1.117
MÜFTÜLÜKLER	6.362	106.547	0	0	67	27	2.215	115.218
EĞİTİM MERKEZİ	163	682	0	0	11	13	119	988
YURT DIŞI	55	0	0	0	0	0	0	55
TOPLAM	7.538	107.248	3	16	165	40	2368	117.378

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan “**Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmektir.**

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur'an kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müştemilatıyla birlikte bayanlar ve engelliler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliye haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Dini Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek,

- Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak. Bu çerçevede kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığının Misyonu

Toplumun dinî, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslâm dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

İslam Dini ile ilgili evrensel düzeyde güvenilen ve referans alınan bir kurum olmak.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF
1- Sahih dini bilginin üretimine katkı yapmak ve yönetimini sağlamak.	H1.1. Bilgi üretiminde kurumsallaşmak. H1.2. Üretilen dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
2- İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.	H2.1. Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak. H2.2. İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
3- Din hizmetlerini ve din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.	H3.1. Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak. H3.2. Yurt içinde din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H3.3. Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.
4- Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H4.1. Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak. H4.2. İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
5- Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.	H5.1. Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek. H5.2. Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek. H5.3. İzleme Değerlendirme Sistemini kurmak. H5.4. Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Sahih dini bilginin üretimine katkı yapmak ve yönetimini sağlamak.
Hedef	Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Performans Hedefi	Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1 Kurum çalışanlarının bilgi birikimleri ve yetkinliklerini gösteren personel arşivi projesinin tamamlanma oranı.	Yüzde	0	18	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi üretimini planlamak ve takip etmek üzere bir ünite kurmak, ünitenin süreçlerini belirlemek ve gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak.	10.000	0	10.000
2	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve DBP'ye aktarmak.	1.500.000	0	1.500.000
3	Muhtelif ilmiyal çalışmaları yapmak.	1.500.000	0	1.500.000
4	Başkanlık Merkezinde mevcut kütüphanenin, akademik çalışma yapanlar ile araştırmacıların istifade edebileceği bir kütüphaneye dönüştürmek.	500.000	0	500.000
5	Yayın kongreleri düzenlemek.	1.030.000	0	1.030.000
6	Din şurası düzenlemek ve kararlarının takibini yapmak.	500.000	0	500.000
7	Güncel dini meselelere yönelik ilmi toplantılar yapmak.	140.000	0	140.000
8	Uzman kişilerden müteşekkil genişletilmiş istişare kurulu ve ihtisas komisyonu oluşturarak nitelikli bilgi üretmek amacıyla toplantılar yapmak.	10.000	0	10.000
9	Konulu Kur'an tefsiri hazırlamak.	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		8.190.000	0	8.190.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Bilgi üretimini planlamak ve takip etmek üzere bir ünite kurmak, ünitenin süreçlerini belirlemek ve gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımızca bir bilgi üretim stratejisi geliştirerek, çalışma prensipleri hakkında çalıştaylar yapılması, Diyanet Bilgi Portalı oluşturulması ve doktriner metinler üretmek üzere metin üretim atölyesi kurulması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve DBP'ye aktarmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Bilgi arşivinin yapısını, kapsamını ve kurallarını belirleyerek mevcut arşivlerin aktarılmasının sağlanması, üretilen dini bilginin arşivlenmesi ve Diyanet Bilgi Portaline eklenmesi amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Muhtelif ilmiyel çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Aile, engelli ve ticarete yönelik ilmiyeler hazırlanması ayrıca Maliki ve Hanbeli mezheplerine yönelik birer ilmiyel hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Başkanlık Merkezinde mevcut kütüphanenin, akademik çalışma yapanlar ile araştırmacıların istifade edebileceği bir kütüphaneye dönüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlık Merkezinde mevcut kütüphanenin, akademik çalışma yapanlar ile araştırmacıların istifade edebileceği bir kütüphaneye dönüştürmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Yayın kongreleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığımız yayınlarının geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla yayın kongresi düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Din şurası düzenlemek ve kararlarının takibini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
Din şurası düzenleyerek şurada alınan kararların uygulamasının takibi için bir masa oluşturulması düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Güncel dini meselelere yönelik ilmi toplantılar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
Güncel dini meselelerde insanların doğru bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla ilmi toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Uzman kişilerden müteşekkil genişletilmiş istişare kurulu ve ihtisas komisyonu oluşturarak nitelikli bilgi üretmek amacıyla toplantılar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
Başkanlığımızca nitelikli bilgi üretmek amacıyla konusunda uzman kişilerden oluşan bir istişare kurulu ve ihtisas komisyonu oluşturulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.
Faaliyet Adı	Konulu Kur'an tefsiri hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İnsanların herhangi bir konu ile ilgili Kur'anı kerimin hükümlerine daha rahat ulaşabilmesi için konuya göre tasnif edilmiş bir tefsir hazırlanması düşünülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.
Hedef	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Hedefe yönelik yurt içinde yapılan konferans, panel, sempozyum, seminer, çalıştay ve eğitim programı sayısı.	Adet	15.000	15.000	15.500
2	Eğitim sonunda yurt dışında yapılan anketlerdeki memnuniyet düzeyi.	Yüzde	0	0	55
3	Hizmet gruplarına yönelik hazırlanan materyal adedi.	Adet	0	0	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile eğitim programları gerçekleştirmek.	10.000	0	10.000
2	Değerler Eğitimi Programını yaygınlaştırmak.	10.000	0	10.000
3	Gençliğe yönelik çalışmaları geliştirmek.	50.000	0	50.000
Genel Toplam		70.000	0	70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile eğitim programları gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Öncelikle personel ve ailesine evlilik ve aile ilgili eğitimler verilmesi sonrasında halka yönelik olarak yaygınlaştırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Değerler Eğitimi Programını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sevgi evleri, Çocuk Destek Merkezleri, Ortaöğretim kurumları ve 4-6 yaş grubu çocukların velilerine yönelik değerler eğitimi verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Gençliğe yönelik çalışmaları geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslamın gençler tarafından doğru anlaşılmasını sağlamak üzere gençlerin din algısına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.
Hedef	İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslar arası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Performans Hedefi	İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yurtdışından Başkanlığımızı ziyaret eden heyet sayısı	Adet	72	100	156
2	Filen faaliyet gösterilen ülke sayısı.	Adet	105	105	105
3	Müslüman azınlıkların sorunları, İslam karşıtlığı ve hak ihlallerine yönelik oluşturulan takip birimi sayısı.	Adet	3	3	3
4	Başkanlıkça internette sunulan bilgi kaynaklarına yurt dışından erişim sayısı.	Adet	6.000.000	8.000.000	14.000.000
5	Başkanlıkça düzenlenen uluslararası toplantı sayısı.	Adet	2	3	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlığın yurt dışı temsilciliklerinin tanınırlığını artırmak ve temsilcilikleri etkin hale getirmek.	1.000.000	0	1.000.000
2	Müslüman ülke ve topluluklarla yapılan çalışmaların koordine etmek ve yönetmek.	100.000	0	100.000
3	İslam ülkeleri arasında takvim birliğinin sağlanmasına yönelik çalıştaylar düzenlemek.	30.000	0	30.000
4	Yurt dışına yönelik dini ve kültürel içerikli TV ve radyo yayını yapmak.	600.000	0	600.000
5	Web sitesinde sunulan yurt dışına yönelik yayın hizmetlerini geliştirmek.	750.000	0	750.000
6	Yabancı dil ve lehçelerde yayın sayısını artırmak.	7.869.000	0	7.869.000
7	Uluslararası düzeyde yarışmalar düzenlemek.	57.000	0	57.000
8	Vakıf mallarının devri ile ilgili çalışmalar yapmak.	200.000	0	200.000
Genel Toplam		10.606.000	0	10.606.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Başkanlığın yurt dışı temsilciliklerinin tanınırlığını artırmak ve temsilcilikleri etkin hale getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığın yurt dışında tanınırlığının artırılması için insani yardım kampanyaları, islami tanıtıcı konferanslar düzenlenmesi, yurt dışı kadrolarının doldurulması ve temsilcilik sayısının artırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Müslüman ülke ve topluluklarla yapılan çalışmaları koordine etmek ve yönetmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Uluslar arası alanda Başkanlıkça düzenlenen İslam'la ilgili toplantıların sonuçlarını takip etmek ve raporlayarak ilgililerle paylaşılması ve uluslar arası düzeyde Müslüman azınlıkların sorunları ile islamofobiye yönelik ortak çalışma platformları ve hak ihlallerini izleme komiteleri oluşturulması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	İslam ülkeleri arasında takvim birliğinin sağlanmasına yönelik çalıştaylar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
İslam ülkeleri arasında dini gün ve gecelerin tespitinde oluşan ayrılıkların giderilmesi ve birliğin sağlanmasını temin etmek maksadıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Yurt dışına yönelik dini ve kültürel içerikli TV ve radyo yayını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt dışında yaşayan müslüman kardeşlerimizle dini ve kültürel bağlarımızın kuvvetlendirilmesi için radyo ve televizyon programları hazırlanması düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Web sitesinde sunulan yurt dışına yönelik yayın hizmetlerini geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İslamın doğru anlaşılması ve Başkanlığın tanınırlığını artırmak amacıyla web sitesinde farklı dillerde yayınlanan materyal sayısının artırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Yabancı dil ve lehçelerde yayın sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslamın doğru anlaşılması ve Başkanlığın tanınırlığını artırmak amacıyla Başkanlık yayınlarının farklı dil ve lehçelerde yayınlanması düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	519.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.869.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.869.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Uluslararası düzeyde yarışmalar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.28 - MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>İslamın doğru anlaşılması ve Başkanlığın tanınırlığını artırmak amacıyla hat, Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma, hafızlık ve Kiraat Sempozyumu düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
Faaliyet Adı	Vakıf mallarının devri ile ilgili çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Vakıf mallarının devrine ilişkin bilgi ve belge temini için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yaparak temin edilen belgelerin ilgili dini idare başkanlıklarına teslim edilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini ve din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Performans Hedefi	Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Sunulan hizmet çeşidi sayısı.	Adet	7	7	9
2	Hizmet sunulan kesimlerin adedi.	Adet	8	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızın ve din görevlilerinin dinî konulardaki sorularını etkin bir şekilde cevaplandırmak üzere bir sistem kurmak.	6.000	0	6.000
2	Hizmet alanlarına yönelik kısa filmler hazırlamak.	1.800.000	0	1.800.000
4	Radio tiyatroları hazırlamak.	801.000	0	801.000
5	Yaşantılarıyla örneklik teşkil eden kadın sahabilerin biyografilerini araştırıp yayınlamak.	150.000	0	150.000
6	Hutbe ve vaaz çalıştayları düzenlemek.	20.000	0	20.000
11	Sığınmacıların din hizmetlerine ve din eğitime erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak ve programlar yürütmek.	30.000	0	30.000
14	Toplumun farklı kesimlerine yönelik yayın çeşitliliğini artırmak.	800.000	0	800.000
16	Yeni hatla Mushaf yazdırmak.	30.000	0	30.000
17	Hac ve umre hazırlık kurs programlarını güncellemek.	64.000	0	64.000
18	Ülkemizin muhtelif illerinde önde gelen Kur'an okuyucularına yönelik yıllık seminerler düzenlemek.	50.000	0	50.000
21	Camilerde haftalık olarak icra edilen "Cami Çalışma Programı" uygulamasını yaygınlaştırmak	10.000	0	10.000
Genel Toplam		3.761.000	0	3.761.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın ve din görevlilerinin dinî konulardaki sorularını etkin bir şekilde cevaplandırmak üzere bir sistem kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Kurul uzmanlarına ve ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek, fetva dil ve üslubuna yönelik kriterler belirleyerek bir rehber hazırlamak ve verilen fetvaları değerlendirmek için çalıştay yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet alanlarına yönelik kısa filmler hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığın tanınırlığını artırmak ve islamın doğru anlaşılmasını sağlamak üzere Başkanlığın hizmet alanları ile ilgili kısa film yarışması düzenlenmesi ve hazırlanan filmlerin tv ve internet ortamında yayınlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Radio tiyatroları hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet çeşidini artırarak toplumun tüm kesimlerine ulaşmak amacıyla radyo tiyatroları hazırlanması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	301.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		801.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		801.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Yaşantılarıyla örneklik teşkil eden kadın sahabilerin biyografilerini araştırıp yayınlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İslamın kadına verdiği değerin doğru anlaşılması için yaşantıları ile müslüman kadınlara örnek teşkil eden Hz. Hatice, Hz. Aişe ve Hz. Fatma biyografisi hakkında eserler yayınlanması düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Hutbe ve vaaz çalıştayları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızca hazırlanan vaaz ve hutbelerin daha verimli hale getirilmesi için çalıştaylar düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Sığınmacıların din hizmetlerine ve din eğitime erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak ve programlar yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Sığınmacıların yoğun olarak yaşadığı yerlerde Aile ve Dini Rehberlik büroları kurulması, bunların sosyalleşmesi maksadıyla çeşitli mekanlar hazırlanması, geziler ve konferanslar düzenlemek gibi bir takım faaliyetler yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Toplumun farklı kesimlerine yönelik yayın çeşitliliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuklar, gençler ve engellire yönelik yayınlar hazırlanarak hizmet çeşidinin artırılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Yeni hatla Mushaf yazdırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.28 - MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Kuranı Kerimin daha kolay okunabilmesi için yeni hatla Kur'an-ı Kerim yazdırılması düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Hac ve umre hazırlık kurs programlarını güncellemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İnsanların Hac ve Umre ibadetlerini doğru ve eksiksiz yapabilmeleri için hac ve umrenin kuralları ile ilgili kurs programları düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Ülkemizin muhtelif illerinde önde gelen Kur'an okuyucularına yönelik yıllık seminerler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.28 - MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Kıraatın geliştirilmesi maksadıyla Ülkemizin muhtelif illerinde önde gelen Kur'an okuyucularına yönelik yıllık seminerler düzenlenmesi düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Camilerde haftalık olarak icra edilen "Cami Çalışma Programı" uygulamasını yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din görevlilerine yönelik konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek ve Cami programlarını Başkanlığın web sitesinden yayınlayarak vatandaşların bilgi edinmesini kolaylaştırmak ve kontrolün sağlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini ve din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt içinde din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Performans Hedefi	Yurt içinde din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yaygın din eğitimi sunulan öğrenci sayısı.	Adet	4.138.000	5.000.000	8.388.000
2	Eğitim çeşidi sayısı.	Adet	9	9	10
3	Başkanlığa bağlı Kur'an kurslarından hafızlık belgesi alanların hafızlık tespit sınavına girenler oranı.	Yüzde	73	73	73

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz Kur'an kursları düzenlemek.	97.000	0	97.000
Genel Toplam		97.000	0	97.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Yurt içinde din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Yaz Kur'an kursları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Kur'an öğrenimini yaygınlaştırmak maksadıyla kamu spotu hazırlanması, sosyal tesis ve mekanlarda ve üniversite kampüslerinde yaz Kur'an kursları düzenlenmesi düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini ve din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Performans Hedefi	Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Cami ve Kur'an kurslarına devam eden öğrenci sayısı.	Adet	150.000	200.000	305.000
2	Başkanlık merkezince yurt dışına yönelik gerçekleştirilen konferans, seminer, sempozyum ve kamplara katılan sayısı.	Adet	400.000	50.000	810.000
3	Yurt dışına yönelik hazırlanan yabancı dilde materyal sayısı.	Adet	0	0	10
4	Yurt dışına yönelik hazırlanan Türkçe materyal sayısı.	Adet	0	0	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt dışı aile eğitimi seminerleri düzenlemek	200.000	0	200.000
2	Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın çocuklarına yönelik yaşadıkları ülkelerde ve Türkiye'de yaz kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	100.000	0	100.000
3	Yurt dışında görev yapan mahalli din görevlilerine yönelik eğitim düzenlemek.	250.000	0	250.000
Genel Toplam		550.000	0	550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Yurt dışı aile eğitimi seminerleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt dışında aile eğitimi verecek personel için eğitimler verilmesi ve bu personel aracılığı ile yurt dışında seminerler düzenlenmesi düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın çocuklarına yönelik yaşadıkları ülkelerde ve Türkiye’de yaz kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın çocuklarının gelişimi için mahallinde değerler eğitimi, din eğitimi ve erdemli gençlik projesinin uygulanması düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Yurt dışında görev yapan mahalli din görevlilerine yönelik eğitim düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığımızın yurt dışı hizmetlerini daha etkin hale getirmek için mahalli din görevlilerine yönelik eğitimler düzenlenmesi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.
Hedef	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Toplumsal problemlere yönelik basılı, sesli ve görsel materyal sayısı.	Adet	0	0	15
2	Farkındalıkları artırmak amacıyla toplumsal problemler konusunda özel eğitime alınan personel sayısı.	Adet	771	800	1.571
3	Düzenlenen çalıştay sayısı.	Adet	0	0	1
4	Hutbe/vaazlarda toplumsal problemlerin işlenme oranı.	Yüzde	20	20	25
5	Ulusal medyada başkanlıkla ilgili çıkan olumlu haber sayısının olumsuz haber sayısına oranı	Yüzde	70	70	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diyanet İşleri Başkanlığının ilgi ve sorumluluk alanına giren olay/ haberleri öne çıkarmak üzere bir iletişim ve haber ağı kurmak.	850.000	0	850.000
2	Birlik ve beraberliği tehdit eden toplumsal problemlere yönelik çalışmalar yapmak.	60.000	0	60.000
3	Farkındalıkları artırmak amacıyla din görevlilerine toplumsal problemler konusunda özel eğitim vermek.	10.000	0	10.000
4	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.	321.600	0	321.600
Genel Toplam		1.241.600	0	1.241.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Diyanet İşleri Başkanlığının ilgi ve sorumluluk alanına giren olay/ haberleri öne çıkarmak üzere bir iletişim ve haber ağı kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Haber ağının yetki ve sorumluluklarını belirleyerek, haber ağında yer alacak personelin tespit edilmesi ve bu personele görevleri ile ilgili eğitimler verilmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	850.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Birlik ve beraberliği tehdit eden toplumsal problemlere yönelik çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Birlik ve beraberliği tehdit eden unsurların belirlenmesi için çalıştay yapmak ve problemlerin çözümüne yönelik konferans, sempozyum düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Farkındalıkları artırmak amacıyla din görevlilerine toplumsal problemler konusunda özel eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla din görevlilerine toplumsal problemlerin önlenmesine yönelik eğitimler verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak., 9 - İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak
Faaliyet Adı	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ülkemizde dini ve ahlaki eksiklikler neticesinde ortaya çıkan terör olaylarına ilişkin vaaz ve hutbelerle bölge halkını bilinçlendirmek ve ilgili kamu kurumları ile STK'larla beraber toplantılar yaparak oluşacak tehditleri önlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		321.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		321.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumsal birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.
Hedef	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
Performans Hedefi	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Diyanet İşleri Başkanı'nın yurt dışında verdiği konferans sayısı.	Adet	1	3	3
2	Düzenlenen uluslararası konferans, çalıştay ve toplantı sayısı.	Adet	5	7	10
3	Başkanlıkla ilgili yabancı dilde yayınlanan haber sayısı.	Adet	4.036	6.000	8.636
4	Başkanlığın yabancı dilde yayın yapan sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı.	Adet	3.800	5.000	10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.	80.400	0	80.400
2	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajına yönelik uluslararası konferanslar düzenlemek.	1.000.000	0	1.000.000
3	Müslüman toplulukların yaşadıkları topraklardaki hak ve özgürlükleri konusunda araştırmalar yapmak ve yayınlamak.	100.000	0	100.000
4	Müslim-gayr-ı müslim ayrımı yapmaksızın din özgürlüğünün geliştirilmesine yönelik uluslararası çalışmalar yapmak.	587.000	0	587.000
Genel Toplam		1.767.400	0	1.767.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak., 9 - İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
Faaliyet Adı	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ülkemizde dini ve ahlaki eksiklikler neticesinde ortaya çıkan terör olaylarına ilişkin vaaz ve hutbelerle bölge halkını bilinçlendirmek ve ilgili kamu kurumları ile STK'larla beraber toplantılar yaparak oluşacak tehditleri önlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
Faaliyet Adı	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajına yönelik uluslararası konferanslar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Dünya barışı ve kardeşliğine katkıda bulunmak için toplantılar düzenleyerek insanları bilinçlendirmek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
Faaliyet Adı	Müslüman toplulukların yaşadıkları topraklardaki hak ve özgürlükleri konusunda araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Müslüman toplulukların yaşadıkları coğrafyalarda karşılaştıkları sorunları basılı ve sesli yayın araçlarını kullanarak dile getirmek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
Faaliyet Adı	Müslim-gayr-ı müslim ayrımı yapmaksızın din özgürlüğünün geliştirilmesine yönelik uluslararası çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din özgürlüğü ve islamofobi konularında konferanslar ve toplantılar düzenleyerek toplumu bilgilendirmek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	587.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		587.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		587.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef	Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.
Performans Hedefi	Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Stratejik yönetim süreci ile ilgili eğitimlerin tamamlanma oranı.	Yüzde	0	0	80
2	Performans Programının gerçekleşme oranı.	Yüzde	0	0	20
3	Başkanlık yöneticilerinin stratejik yönetimi benimseme oranı.	Yüzde	0	0	60
4	İzleme Değerlendirme Sisteminin faaliyete geçme tarihi.	Yıl	0	0	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik yönetim eğitimleri düzenlemek.	5.000	0	5.000
2	SGB'yi yeniden yapılandırmak.	5.000	0	5.000
3	Kurum yöneticilerine yönelik yönetim süreçlerine dair eğitim programları düzenlemek.	5.000	0	5.000
Genel Toplam		15.000	0	15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim eğitimleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımıza ait stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi için eğitimler düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.
Faaliyet Adı	SGB'yi yeniden yapılandırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Personelin görev ve iş tanımlamaları yapılarak bunları izleme ve değerlendirme ofisi oluşturmak ve personelin niteliğini artırmak için eğitimler düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.
Faaliyet Adı	Kurum yöneticilerine yönelik yönetim süreçlerine dair eğitim programları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Kurum yöneticilerinin SGB'nin görevleri olduğu konularda gerekli katkıyı sağlamaları için eğitimler düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef	Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Performans Hedefi	Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Başkanlığın yönetim yapısıyla ilgili mevzuat ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi.	Yıl	0	0	1
2	Yurt dışında kurulacak eğitim, kültür ve araştırma merkezleri sayısı.	Adet	6	6	6
3	Yurt dışına yönelik hizmetleri koordine etmek amacıyla kurulacak bölge masası adedi.	Adet	7	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet stratejileri belirlemek.	5.000	0	5.000
2	Düzenli olarak araştırmalar yapmak.	427.000	0	427.000
3	Özellikli bölgelerdeki cami, Kur'an kursu ve lojmanlar ile hizmet binalarının tadilatı ve yeniden inşaatı için gerekli çalışmaları yürütmek.	29.014.000	0	29.014.000
4	Camilerin fiziki yapı ve sosyo-kültürel fonksiyonlarını standartlaştırmak ve mekan kalitesini artırmak.	2.500.000	0	2.500.000
5	Müftülük hizmet binalarının fiziki yapı ve fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.	14.500.000	0	14.500.000
6	Dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezleri hizmet binalarının fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.	31.500.000	0	31.500.000
7	Diyanet Kongre Merkezi yapmak.	6.000.000	0	6.000.000
8	DİBBYS uygulamaları ve güncellemeler hakkında taşra personeline yönelik eğitim programları düzenlemek.	30.000	0	30.000
9	uygulama ve etkinliklerin DİBBYS üzerinden gerçekleştirilmesini ve takibini sağlayacak şekilde revize edilmesi.	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam		85.476.000	0	85.476.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet stratejileri belirlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımız hizmetlerine ait strateji belgelerini hazırlamak.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Düzenli olarak araştırmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Personel memnuniyeti ile kurumsal algı araştırmasının yapılması.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		427.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		427.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Özellikli bölgelerdeki cami, Kur'an kursu ve lojmanlar ile hizmet binalarının tadilatı ve yeniden inşaatı için gerekli çalışmaları yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Camilerde yürütülen din hizmetlerinin aksamaması için belirli bölgelerde cami, Kur'an kursu, hizmet binalarının ivedilikle tadilatlarının yapılması ve taziye evi hazırlanması kalitesini artırmak amacıyla mekanların fiziki ihtiyaçlarını tespit etmek ve yeni cami projeleri hazırlamak.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	29.014.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.014.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.014.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Camilerin fiziki yapı ve sosyo-kültürel fonksiyonlarını standartlaştırmak ve mekan kalitesini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Camilerde yürütülen din hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla mekanların fiziki ihtiyaçlarını tespit etmek ve yeni cami projeleri hazırlamak.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Müftülük hizmet binalarının fiziki yapı ve fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Müftülük binalarının ihtiyaçlarının belirlenerek yeniden dizayn edilmesi ve gerekli olan yerlere yeni hizmet binaları inşa etmek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezleri hizmet binalarının fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezlerinin personelin ihtiyaçlarına göre yeniden dizayn edilmesi ve gerekli olan yerlerde yeni hizmet binaları inşa etmek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	31.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Diyanet Kongre Merkezi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızca yapılan etkinliklerin bir merkezde yapılmasını sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	DİBBYS uygulamaları ve güncellemeler hakkında taşra personeline yönelik eğitim programları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>DİBBYS uygulamalarının bütün taşra personeli tarafından kullanılabilmesi ve benimsenmesi için yapılan eğitimler düzenlenmesi.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Uygulama ve etkinliklerin DİBBYS üzerinden gerçekleştirilmesini ve takibini sağlayacak şekilde revize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Uygulamaların ve etkinliklerin bütün personelce erişilmesini sağlamak ve katılımı artırmak.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.		
Hedef	İzleme Değerlendirme Sistemini kurmak.		
Performans Hedefi	İzleme Değerlendirme Sistemini kurmak.		

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
--------------------------------	--------------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İzleme Değerlendirme Sistemi projesi yapmak.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İzleme Değerlendirme Sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	İzleme Değerlendirme Sistemi projesi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Raporlama, İzleme ve değerlendirme süreçlerini oluşturmak ve bunlarla ilgili yazılım programlarını geliştirmek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef	Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Performans Hedefi	Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Hizmet çeşitliliği bağlamında hedef kitle memnuniyet oranı % (bileşik gösterge).	Yüzde	0	0	80
2	Hizmet içi eğitime alınan personel sayısı.	Adet	30.300	40.000	61.800
3	İhtisas eğitim merkezlerindeki kursiyer sayısı.	Adet	600	800	1.200
4	Din hizmeti ve eğitimi sunan personele yönelik düzenlenen kurs sayısı.	Adet	32	40	65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt dışında mahallinde yıllık olarak hizmet içi eğitim düzenlemek.	100.000	0	100.000
2	Başkanlık din hizmetleri kadrolarına açıktan atanan personel için görev yapacakları bölgeleri tanımaları ve bölgeye uyum sağlamalarına yönelik hizmet öncesi eğitim düzenlemek.	4.539.000	0	4.539.000
3	Din görevlilerinin yeterliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim kursları ve seminerler düzenlemek.	10.000.000	0	10.000.000
4	Hutbe yazımı ve sunumu eğitim programı düzenlemek geliştirmek.	20.000	0	20.000
5	Özellikli gruplara manevi destek ve rehberlik hizmeti veren Başkanlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek.	86.000	0	86.000
6	Personel verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	119.000	0	119.000
Genel Toplam		14.864.000	0	14.864.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Yurt dışında mahallinde yıllık olarak hizmet içi eğitim düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yurtdışında görev yapan personelin verimliliğin artırılması ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Başkanlık din hizmetleri kadrolarına açıktan atanan personel için görev yapacakları bölgeleri tanımaları ve bölgeye uyum sağlamalarına yönelik hizmet öncesi eğitim düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Personelin görev yapacağı bölgede daha verimli hizmet sunulması için bölgenin özelliklerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.539.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.539.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.539.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Din görevlilerinin yeterliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim kursları ve seminerler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Din görevlilerine yönelik Tashih-i huruf Kur'an-ı Kerim ve Aşere takrib kursları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Hutbe yazımı ve sunumu eğitim programı düzenlemek geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din görevlilerinin kendi hutbelerini etkin yazma ve sunumu için eğitim programları düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Özellikli gruplara manevi destek ve rehberlik hizmeti veren Başkanlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Huzurevi, cezaevi, hastane, gençlik merkezleri, kadın sığınma merkezleri ile engelli vatandaşlara yönelik hizmet sunan personele yönelik eğitimler düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Personel verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personelinin kurumsal aidiyetinin geliştirilmesi, motivasyonu ve oryantasyonunu geliştirmek amaçlı eğitim seminerleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.	8.190.000,00	0,12	0,00	0,00	8.190.000,00	0,12
	1	Bilgi üretimini planlamak ve takip etmek üzere bir ünite kurmak, ünitenin süreçlerini belirlemek ve gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	2	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve DBP'ye aktarmak.	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
	3	Muhtelif ilmiyel çalışmalar yapmak.	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
	4	Başkanlık Merkezinde mevcut kütüphanenin, akademik çalışma yapanlar ile araştırmacıların istifade edebileceği bir kütüphaneye dönüştürmek.	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	5	Yayın kongreleri düzenlemek.	1.030.000,00	0,01	0,00	0,00	1.030.000,00	0,01
	6	Din şurası düzenlemek ve kararlarının takibini yapmak.	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	7	Güncel dini meselelere yönelik ilmi toplantılar yapmak.	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00
	8	Uzman kişilerden müteşekkil genişletilmiş istişare kurulu ve ihtisas komisyonu oluşturarak nitelikli bilgi üretmek amacıyla toplantılar yapmak.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	9	Konulu Kur'an tefsiri hazırlamak.	3.000.000,00	0,04	0,00	0,00	3.000.000,00	0,04
2		Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
	10	Aile eğitim programları gerçekleştirmek.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	11	Değerler Eğitimi Programını yaygınlaştırmak.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	12	Gençliğe yönelik çalışmalar geliştirmek.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
3		İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.	10.606.000,00	0,15	0,00	0,00	10.606.000,00	0,15

13	Başkanlığın yurt dışı temsilciliklerinin tanınırlığını artırmak ve temsilcilikleri etkin hale getirmek.	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
14	Müslüman ülke ve topluluklarla yapılan çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
15	İslam ülkeleri arasında takvim birliğinin sağlanmasına yönelik çalıştaylar düzenlemek.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
16	Yurt dışına yönelik dini ve kültürel içerikli TV ve radyo yayını yapmak.	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01
17	Web sitesinde sunulan yurt dışına yönelik yayın hizmetlerini geliştirmek.	750.000,00	0,01	0,00	0,00	750.000,00	0,01
18	Yabancı dil ve lehçelerde yayın sayısını artırmak.	7.869.000,00	0,11	0,00	0,00	7.869.000,00	0,11
19	Uluslararası düzeyde yarışmalar düzenlemek.	57.000,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	0,00
20	Vakıf mallarının devri ile ilgili çalışmalar yapmak.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
4	Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.	3.761.000,00	0,05	0,00	0,00	3.761.000,00	0,05
21	Vatandaşlarımızın ve din görevlilerinin dinî konulardaki sorularını etkin bir şekilde cevaplandırmak üzere bir sistem kurmak.	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
22	Hizmet alanlarına yönelik kısa filmler hazırlamak.	1.800.000,00	0,03	0,00	0,00	1.800.000,00	0,03
23	Radyo tiyatroları hazırlamak.	801.000,00	0,01	0,00	0,00	801.000,00	0,01
24	Yaşantılarıyla örneklik teşkil eden kadın sahabilerin biyografilerini araştırıp yayınlamak.	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
25	Hutbe ve vaaz çalıştayları düzenlemek.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
26	Sığınmacıların din hizmetlerine ve din eğitimine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak ve programlar yürütmek.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
27	Toplumun farklı kesimlerine yönelik yayın çeşitliliğini artırmak.	800.000,00	0,01	0,00	0,00	800.000,00	0,01
28	Yeni hatla Mushaf yazdırmak.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
29	Hac ve umre hazırlık kurs programlarını güncellemek.	64.000,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00	0,00
30	Ülkemizin muhtelif illerinde önde gelen Kur'an okuyucularına yönelik yıllık seminerler düzenlemek.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
31	Camilerde haftalık olarak icra edilen "Cami Çalışma Programı" uygulamasını yaygınlaştırmak	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
5	Yurt içinde din eğitimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.	97.000,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,00
32	Yaz Kur'an kursları düzenlemek.	97.000,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,00

6		Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitilerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.	550.000,00	0,01	0,00	0,00	550.000,00	0,01
	33	Yurt dışı aile eğitimi seminerleri düzenlemek	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	34	Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın çocuklarına yönelik yaşadıkları ülkelerde ve Türkiye’de yaz kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	35	Yurt dışında görev yapan mahalli din görevlilerine yönelik eğitim düzenlemek.	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
7		Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.	1.241.600,00	0,02	0,00	0,00	1.241.600,00	0,02
	36	Diyanet İşleri Başkanlığının ilgi ve sorumluluk alanına giren olay/ haberleri öne çıkarmak üzere bir iletişim ve haber ağı kurmak.	850.000,00	0,01	0,00	0,00	850.000,00	0,01
	37	Birlik ve beraberliği tehdit eden toplumsal problemlere yönelik çalışmalar yapmak.	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
	38	Farkındalıkları artırmak amacıyla din görevlilerine toplumsal problemler konusunda özel eğitim vermek.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	39	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.	321.600,00	0,00	0,00	0,00	321.600,00	0,00
8		İslam’ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.	1.767.400,00	0,03	0,00	0,00	1.767.400,00	0,03
	40	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.	80.400,00	0,00	0,00	0,00	80.400,00	0,00
	41	İslam’ın barış, adalet ve özgürlük mesajına yönelik uluslararası konferanslar düzenlemek.	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
	42	Müslüman toplulukların yaşadıkları topraklardaki hak ve özgürlükleri konusunda araştırmalar yapmak ve yayınlamak.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	43	Müslim-gayr-ı müslim ayrımı yapmaksızın din özgürlüğünün geliştirilmesine yönelik uluslararası çalışmalar yapmak.	587.000,00	0,01	0,00	0,00	587.000,00	0,01
9		Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	44	Stratejik yönetim eğitimleri düzenlemek.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	45	SGB’yi yeniden yapılandırmak.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	46	Kurum yöneticilerine yönelik yönetim süreçlerine dair eğitim programları düzenlemek.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
10		Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.	85.476.000,00	1,24	0,00	0,00	85.476.000,00	1,24

47	Hizmet stratejileri belirlemek.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
48	Düzenli olarak araştırmalar yapmak.	427.000,00	0,01	0,00	0,00	427.000,00	0,01
49	Özellikli bölgelerdeki cami, Kur'an kursu ve lojmanlar ile hizmet binalarının tadilatı ve yeniden inşaatı için gerekli çalışmaları yürütmek.	29.014.000,00	0,42	0,00	0,00	29.014.000,00	0,42
50	Camilerin fiziki yapı ve sosyo-kültürel fonksiyonlarını standartlaştırmak ve mekan kalitesini artırmak.	2.500.000,00	0,04	0,00	0,00	2.500.000,00	0,04
51	Müftülük hizmet binalarının fiziki yapı ve fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.	14.500.000,00	0,21	0,00	0,00	14.500.000,00	0,21
52	Dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezleri hizmet binalarının fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.	31.500.000,00	0,46	0,00	0,00	31.500.000,00	0,46
53	Diyanet Kongre Merkezi yapmak.	6.000.000,00	0,09	0,00	0,00	6.000.000,00	0,09
54	DİBBYS uygulamaları ve güncellemeler hakkında taşra personeline yönelik eğitim programları düzenlemek.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
55	uygulama ve etkinliklerin DİBBYS üzerinden gerçekleştirilmesini ve takibini sağlayacak şekilde revize edilmesi.	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
11	İzleme Değerlendirme Sistemini kurmak.	2.000.000,00	0,03	0,00	0,00	2.000.000,00	0,03
56	İzleme Değerlendirme Sistemi projesi yapmak.	2.000.000,00	0,03	0,00	0,00	2.000.000,00	0,03
12	Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.	14.864.000,00	0,22	0,00	0,00	14.864.000,00	0,22
57	Yurt dışında mahallinde yıllık olarak hizmet içi eğitim düzenlemek.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
58	Başkanlık din hizmetleri kadrolarına açıktan atanan personel için görev yapacakları bölgeleri tanımaları ve bölgeye uyum sağlamalarına yönelik hizmet öncesi eğitim düzenlemek.	4.539.000,00	0,07	0,00	0,00	4.539.000,00	0,07
59	Din görevlilerinin yeterliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim kursları ve seminerler düzenlemek.	10.000.000,00	0,15	0,00	0,00	10.000.000,00	0,14
60	Hutbe yazımı ve sunumu eğitim programı düzenlemek geliştirmek.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
61	Özellikli gruplara manevi destek ve rehberlik hizmeti veren Başkanlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek.	86.000,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00	0,00
62	Personel verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	119.000,00	0,00	0,00	0,00	119.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		128.638.000,00	1,87			128.638.000,00	1,86
Genel Yönetim Giderleri		6.738.479.000,00	98,13	35.204.953,00	100,00	6.773.683.953,00	98,14
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		6.867.117.000,00	100,00	35.204.953,00	100,00	6.902.321.953,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	5.474.296.000,00	0,00	5.474.296.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	986.308.000,00	0,00	986.308.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.824.000,00	218.332.000,00	0,00	240.156.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	29.014.000,00	869.000,00	0,00	29.883.000,00
	06	Sermaye Giderleri	77.800.000,00	58.674.000,00	0,00	136.474.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		128.638.000,00	6.738.479.000,00	0,00	6.867.117.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	35.204.953,00		35.204.953,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	35.204.953,00		35.204.953,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			128.638.000,00	6.773.683.953,00	0,00	6.902.321.953,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bilgi üretiminde kurumsallaşmak.		
	Bilgi üretimini planlamak ve takip etmek üzere bir ünite kurmak, ünitenin süreçlerini belirlemek ve gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve DBP'ye aktarmak.	
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Özellikli gruplara yönelik ya da sorun odaklı olarak üretilecek bilgi ile ilgili standartlar belirlemek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ulusal/uluslararası bilgi üreten kurum ve/veya kuruluşlarla işbirliği yapmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	DİB medya-sanat merkezi oluşturmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Üretilen bilgiyi yabancı dillere çevirecek bir tercüme birimi kurmak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtelif ilmihal çalışmaları yapmak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanlık Merkezinde mevcut kütüphanenin, akademik çalışma yapanlar ile araştırmacıların istifade edebileceği bir kütüphaneye dönüştürmek.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yayın kongreleri düzenlemek.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Din şurası düzenlemek ve kararlarının takibini yapmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Güncel dini meselelere yönelik ilmi toplantılar yapmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Uzman kişilerden müteşekkil genişletilmiş istişare kurulu ve ihtisas komisyonu oluşturarak nitelikli bilgi üretmek amacıyla toplantılar yapmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Dini yüksek ihtisas merkezleri tarafından dini referans değeri olan bir dergi çıkarmak .	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Uzmanlık tezlerini Başkanlığın hizmet alanlarına katkı sağlayacak şekilde planlamak ve uygun görülen tezleri yayımlamak.	
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni kuşakların anlayabileceği bir meal çalışması yapmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Konulu Kur'an tefsiri hazırlamak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hac ve umre yolcularının eğitimi ve irşadına yönelik materyal çalışmaları yapmak.	
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Üretilen dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.		
	Üretilen dini bilgiyi DBP üzerinden kurum personeli ile periyodik olarak paylaşmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Sosyal medya ofisi oluşturmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Güncel Kurul kararları, müta-laları ve fetvalarını elektronik ortamda yayınlamak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Her bir özellikli gruba yönelik hizmet rehberi hazırlamak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağla-mak.		
	Aile eğitim programları ger-çekleştirmek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Değerler Eğitimi Programını yaygınlaştırmak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Gençliğe yönelik çalışmaları geliştirmek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslam'a özgü dini bilgi üretimi ve din eğitimi konusunda referans kurum olarak uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.		
	Başkanlığın yurt dışı temsilci-liklerinin tanınırlığını artırmak ve temsilcilikleri etkin hale getirmek.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Müslüman ülke ve topluluklar- la yapılan çalışmaları koordine etmek ve yönetmek.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İslam ülkeleri arasında takvim birliğinin sağlanmasına yönelik çalıştaylar düzenlemek.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Yurt dışına yönelik dini ve kültürel içerikli TV ve radyo yayını yapmak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Web sitesinde sunulan yurt dışına yönelik yayın hizmetle- rini geliştirmek.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yabancı dil ve lehçelerde ya- yın sayısını artırmak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Uluslararası düzeyde yarışma- lar düzenlemek.	
		MÜSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
	Vakıf mallarının devri ile ilgili çalışmalar yapmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt içinde yürütülen din hizmetlerinin çeşidini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde geliştirmek ve niteliğini artırmak.		
	Vatandaşlarımızın ve din görevlilerinin dinî konulardaki sorularını etkin bir şekilde cevaplandırmak üzere bir sistem kurmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Hizmet alanlarına yönelik kısa filmler hazırlamak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanlık yayınlarını camiler ve okullar gibi halkın istifade edebileceği mekânlarda yaygınlaştırmak (eser sayısı).	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Radio tiyatroları hazırlamak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yaşantılarıyla örneklik teşkil eden kadın sahabilerin biyografilerini araştırıp yayınlamak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hutbe ve vaaz çalıştayları düzenlemek.	
	Örnek hutbe ve vaazlar hazırlamak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Din Görevlisi Sürekli Gelişim Projesinin uygulamasını yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Cami ziyaretlerinde sunulan rehberlik hizmetlerini geliştirmek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplumun tüm kesimlerinin cami hizmetlerinden yeterince istifade edebilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Sığınmacıların din hizmetlerine ve din eğitime erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak ve programlar yürütmek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurban hizmetlerini sistematik bir yapıya kavuşturmak amacıyla ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla birlikte çalışmalar yapmak	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Manevi destek hizmetleri ve bağımlılıkla mücadele alanlarında sempozyum düzenlemek.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplumun farklı kesimlerine yönelik yayın çeşitliliğini artırmak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hükümlülerin suç tiplerine, cinsiyetlerine ve yaş gruplarına göre manevi destek programları geliştirmek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni hatla Mushaf yazdırmak.	
		MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
	Hac ve umre hazırlık kurs programlarını güncellemek.	
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ülkemizin muhtelif illerinde önde gelen Kur'an okuyucularına yönelik yıllık seminerler düzenlemek.	
		MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
	Kur'an-ı Kerim basan yayıncılarla toplantı yapmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
	Manevi destek hizmetlerinin standartlarını belirlemek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Camilerde haftalık olarak icra edilen "Cami Çalışma Programı" uygulamasını yaygınlaştırmak	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Camii dışı vaaz ve irşat hizmetleri için "Aktif Sunum Programı" geliştirmek ve uygulamak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt içinde din eğitimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.		
	Eğitim program ve materyalleri geliştirmek.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Gençlere yönelik eğitim hizmetleri düzenlemek.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yaz Kur'an kursları düzenlemek.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Camilerde Kur'an öğretimi kursları düzenlemek.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt dışında sunulan din hizmetlerini ve din eğitimlerini yaygınlaştırmak ve verimliliğini artırmak.		
	Yurt dışı aile eğitimi seminerleri düzenlemek	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın çocuklarına yönelik yaşadıkları ülkelerde ve Türkiye’de yaz kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurt dışında görev yapan mahalli din görevlilerine yönelik eğitim düzenlemek.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurt dışında camiye gelemeyen vatandaşlara ulaşmaya yönelik cami dışı programlar düzenlemek.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Üretilen dini bilgileri paylaşmak amacıyla misafir öğrencilere yönelik seminerler düzenlemek.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Uluslararası İlahiyat Programının verimliliğini artırmak.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurt dışında eğitim kültür ve araştırma merkezleri kurmak. (kümülatif)	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.		
	Diyanet İşleri Başkanlığının ilgi ve sorumluluk alanına giren olay/ haberleri öne çıkarmak üzere bir iletişim ve haber ağı kurmak.	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Birlik ve beraberliği tehdit eden toplumsal problemlere yönelik çalışmalar yapmak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Aile içi şiddeti önlemeye yönelik çalışmalar yapmak.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Farkındalıkları artırmak amacıyla din görevlilerine toplumsal problemler konusunda özel eğitim vermek.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalar yapmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.		
	Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde barışı tehdit eden hususlarla ilgili çalışmalar yapmak.	
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajına yönelik uluslararası konferanslar düzenlemek.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Müslüman toplulukların yaşadıkları topraklardaki hak ve özgürlükleri konusunda araştırmalar yapmak ve yayınlamak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Müslim-gayr-ı müslim ayrımı yapmaksızın din özgürlüğünün geliştirilmesine yönelik uluslararası çalışmalar yapmak.	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumda her düzeyde stratejik yönetim algısını yerleştirmek.		
	Stratejik yönetim eğitimleri düzenlemek.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	SGB'yi yeniden yapılandırmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Başkanlık tüm birimlerinin iş ve görev tanımlamalarının yeniden yapılması.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Yeni yönetim sistemlerini kurmak ve geliştirmek.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Kurum yöneticilerine yönelik yönetim süreçlerine dair eğitim programları düzenlemek.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Başkanlığın dini, ilmi ve idari bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.		
	Hizmet stratejileri belirlemek.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Başkanlığın yönetim yapısıyla ilgili mevzuat çalışması yapmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	DBP aracılığıyla kurum faaliyetlerini ve başarılarını düzenli olarak iç paydaşlarla paylaşmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Dış paydaşlarla düzenli olarak iletişimde ve bilgi paylaşımında bulunmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Düzenli olarak araştırmalar yapmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde yurt dışına yönelik hizmetleri koordine etmek amacıyla bölge masaları oluşturmak ve nitelikli personel görevlendirmek.(kümülatif)	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Özellikli bölgelerdeki cami, Kur'an kursu ve lojmanlar ile hizmet binalarının tadilatı ve yeniden inşaatı için gerekli çalışmaları yürütmek.	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Camilerin fiziki yapı ve sosyo-kültürel fonksiyonlarını standartlaştırmak ve mekan kalitesini artırmak.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Kur'an kurslarının fiziki yapı ve fonksiyonlarını iyileştirmek, mekan kalitesini artırmak.	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Müftülük hizmet binalarının fiziki yapı ve fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezleri hizmet binalarının fonksiyonlarını ve mekan kalitesini artırmak.	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Diyanet Kongre Merkezi yapmak.	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİBBYS uygulamaları ve güncellemeler hakkında taşra personeline yönelik eğitim programları düzenlemek.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Uygulama ve etkinliklerin DİBBYS üzerinden gerçekleştirilmesini ve takibini sağlayacak şekilde revize edilmesi.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı birimlerinde uygulanmak üzere norm kadro projesi gerçekleştirmek .	
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısını ve kapasitesini artırmak.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtiyaç duyulan bölgelerdeki yatılı ve yüzüne Kur'an kurslarının sayısını ve niteliklerini artırmak.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İzleme Değerlendirme Sistemini kurmak.		
	İzleme Değerlendirme Sistemi projesi yapmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Birimlerde strateji koordinatörlerini belirlemek.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Bilimsel ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.		
	Yurt dışında mahallinde yıllık olarak hizmet içi eğitim düzenlemek.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanlık din hizmetleri kadrolarına açıktan atanan personel için görev yapacakları bölgeleri tanımaları ve bölgeye uyum sağlamalarına yönelik hizmet öncesi eğitim düzenlemek.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mesleki eğitimlerin müfredat ve içeriğini güncellemek.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Din görevlilerinin yeterliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim kursları ve seminerler düzenlemek.	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hutbe yazımı ve sunumu eğitim programı düzenlemek geliştirmek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Özellikli gruplara manevi destek ve rehberlik hizmeti veren Başkanlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek.	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ
BAŞKANLIĞI

2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI